



## DEFENSA DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO (Modo no presencial)

Con antelación a la defensa del TFG y durante los plazos establecidos para cada convocatoria, el estudiante deberá hacer entrega -exclusivamente de forma virtual- de los siguientes documentos:

- Memoria del Trabajo de Fin de Grado (en formato PDF)
- Cuestionario de Valoración del estudiante (solamente los alumnos que han realizado el TFG externo)
- Presentación que utilizará el día de la defensa (en formato PDF).

Estos documentos se entregarán en el seminario de Campus Virtual correspondiente. Se puede acceder a las instrucciones detalladas de entrega en el siguiente enlace: <https://biologicas.ucm.es/instrucciones-de-entrega-tfg-online>. Los modelos se encuentran disponibles en el Campus Virtual, en la sección "Información para el estudiante", carpeta "Modelos de documentos".

Además, el tutor deberá entregar el formulario de **evaluación del tutor** de forma online en el siguiente formulario: <https://forms.gle/TARnKxZ1EFXAAf8j9>.

### 1. FECHAS Y LUGAR DE DEFENSA DEL TFG

Una vez realizada la entrega, los estudiantes serán distribuidos entre los diferentes tribunales, asignándoles un día y una hora para su exposición.

El reparto y asignación de fecha y hora, estará disponible en el Campus Virtual, en la sección "Información para el estudiante", carpeta "Composición y asignación de tribunales".

Una vez publicado la asignación de tribunales, se establecerá un plazo de un par de días para que a los estudiantes con incompatibilidades horarias puedan ponerse de acuerdo con sus tribunales para buscar otro momento para su exposición (dentro de los tres días programados).

NOTA: Se recuerda que en la página web de la UCM ([ucm.es](http://ucm.es)) o en la de la Facultad ([biologicas.ucm.es](http://biologicas.ucm.es)), existe un buscador, en la esquina superior derecha, en la que se puede encontrar la dirección de correo electrónico del personal de la UCM introduciendo su nombre y apellidos.

NOTA: Es importante recordar que, para facilitar el seguimiento de la exposición por parte del tribunal, deberá entregarse previamente el archivo de la presentación que se utilizará durante la



defensa, transformado a formato PDF, en la carpeta correspondiente. El plazo máximo de entrega de este archivo será el día anterior a la defensa, a las 12:00 horas.

La exposición y defensa tendrán lugar en forma no presencial en el mismo seminario de Campus Virtual donde se han realizado las entregas de documentos.

## 2. PREPARACIÓN Y ACCESO A LA SALA DE EXPOSICIÓN


La exposición y defensa del TFG se realizará de forma virtual utilizando una aplicación disponible en Campus Virtual llamada Collaborate, que permite celebrar reuniones virtuales, entre ellas tribunales de exposición, defensa y calificación, con posibilidad de participación mediante una conexión a internet.

### Acceso a las salas de exposición

El acceso puede realizarse tanto desde PC de sobremesa o portátil, como desde el teléfono móvil o una tablet con conexión a internet. Es posible utilizar micrófono y webcam, tanto por parte del tribunal como de los estudiantes, pero es recomendable no utilizar la webcam, con objeto de agilizar la conexión.

Para acceder a la Reunión Virtual debemos entrar al mismo Seminario de Trabajo en el que se encuentra el Depósito de TFG (Seminario de Trabajo “Entrega TFG XXXXX”, donde XXXXX será la convocatoria y el año correspondiente).

Una vez dentro, bajo la sección de Entrega de documentación, encontraremos otra sección titulada

“Salas de Conferencias”. En ella, podremos ver una sala por tribunal, llamada “Exposición de TFG – Tribunal X”, con el icono .





Pulsando en la sala de exposición de nuestro tribunal, lo que nos permite acceder a la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web interface for the 'ENTREGA TFG JUNIO 2020'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal / Cursos / seminario-invest-88103-15 / Sala de conferencias / Exposición de TFG - Tribunal 1'. Below this, the main heading is 'Exposición de TFG - Tribunal 1' with a right-pointing arrow icon. There are two tabs: 'Sesión' (selected) and 'Enlaces de invitado'. The session date and time are listed as 'viernes, 8 mayo 08:00 (Duración del curso)'. A prominent green button labeled 'Unirse a la sesión' is visible. At the bottom left, there is a link for 'Resto de documentación' with a left-pointing arrow. At the bottom right, there is a search bar with the placeholder text 'Ir a...' and a dropdown arrow.

Aquí tenemos la posibilidad de obtener enlaces de invitado, que permitirán a cualquier persona entrar a ver la exposición y defensa. Es importante limitar al máximo el número de invitados ya que, al celebrarse varios tribunales a la vez, cuantas más personas entren más aumenta la posibilidad de que la conexión presente problemas. No deberán invitarse a más de dos personas por exposición, debiendo obligatoriamente permanecer exclusivamente durante la celebración de la defensa del interesado y con la webcam y el micrófono apagados. El tribunal puede eliminar de la sala a los invitados si lo considera oportuno o si se presentan problemas de comunicación.

### Entrar a la sala

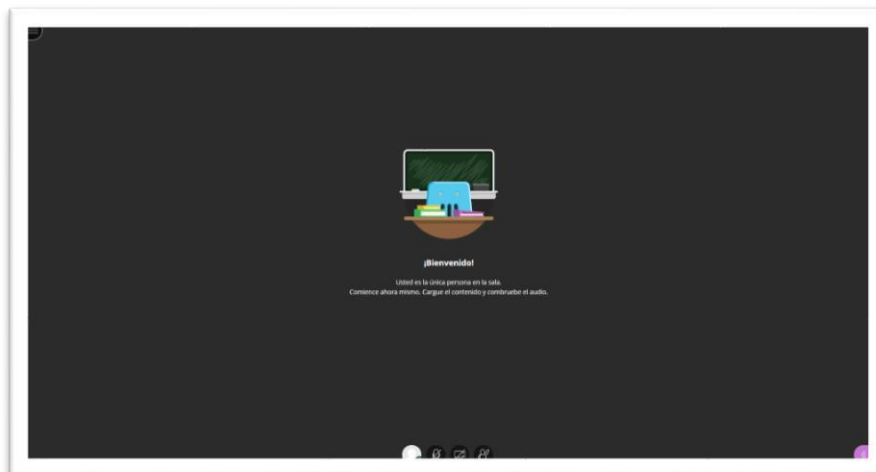
El estudiante accederá a la sala de exposición exclusivamente el día de su defensa, **cinco minutos antes de la hora señalada** para su exposición, debiendo permanecer con micrófono y webcam apagados hasta que sea avisado por el tribunal. Los invitados, si los hubiera, **no deberán entrar en la sala** hasta la hora de exposición estipulada.



Para entrar a la sala de reuniones, debemos pulsar el botón verde “Unirse a la sesión”.



Esto nos abrirá una nueva pestaña del navegador con la sala de conferencias.



En la parte inferior, tenemos una serie de iconos en los que podemos configurar varias opciones. Por ahora, solamente atenderemos a dos: el que contiene un dibujo de micrófono y el que contiene un dibujo de una cámara. Con ellos, podemos activar o desactivar nuestro micrófono y nuestra cámara web. Ambos pueden ser activados y desactivados también durante la reunión. Como ya se ha comentado, y con objeto de evitar problemas, se aconseja mantener la webcam desconectada.





UNIVERSIDAD COMPLUTENSE

FACULTAD DE CC. BIOLÓGICAS

Gestión Académica e Investigación



Con el micrófono activado, todos los asistentes podrán escucharnos. Sin embargo, no debemos activar el micrófono hasta que el tribunal nos de la palabra. De igual forma, la webcam deberá permanecer apagada a no ser que el tribunal nos diga lo contrario.

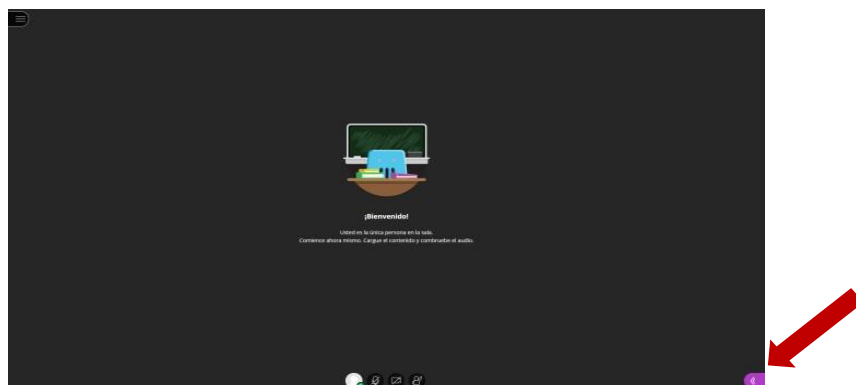
### Compartir la presentación con el tribunal

Si tenemos una presentación en Power Point para apoyar nuestra exposición, deberemos haberla transformado previamente en PDF, no debiendo pesar el documento más de 60 Mb, dado que es el límite que nos permite utilizar la plataforma. Si no fuera posible reducir el tamaño por debajo de 60 Mb, deberemos dividir la presentación en varios archivos todos ellos de menos de 60 Mb. Es conveniente que nombremos el archivo con nuestro apellidos y nombre, por ejemplo: perezlopezluis.pdf o perezlopez01.pdf, perezlopez02.pdf.

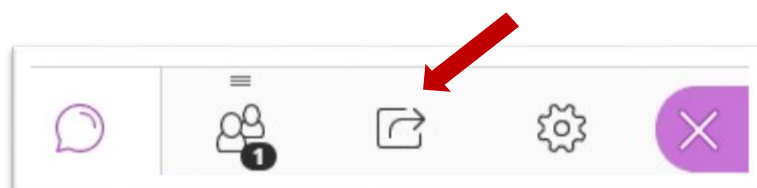
**NOTA:** al tener que entregar y utilizar la presentación en PDF, no es posible utilizar animaciones en la misma.

Tendremos el archivo o archivos de la presentación preparados en nuestro equipo habiendo comprobado que cumplen los requisitos de formato y tamaño. Cuando el tribunal nos lo indique, y nunca antes, cargaremos los archivos para la presentación.

Para ello, debemos abrir la pestaña inferior derecha que se muestra como una flecha doble:



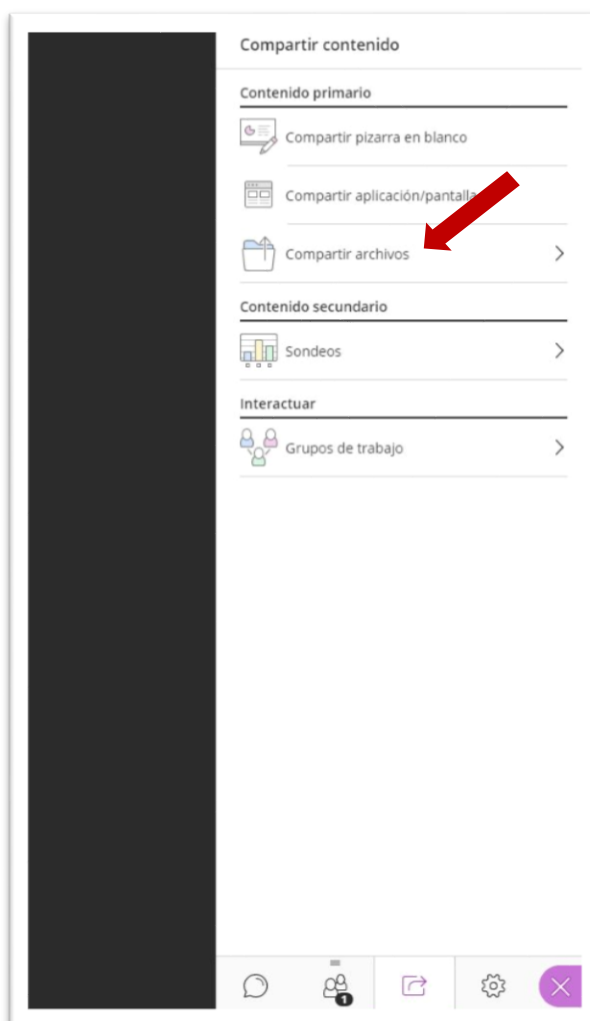
Esto nos abre una pestaña en la que podemos elegir varias opciones pulsando en los iconos inferiores, la que nos interesa es la tercera: opciones de compartir.





**NOTA:** Si esta opción no estuviera activada, debemos esperar a que el tribunal nos la active.

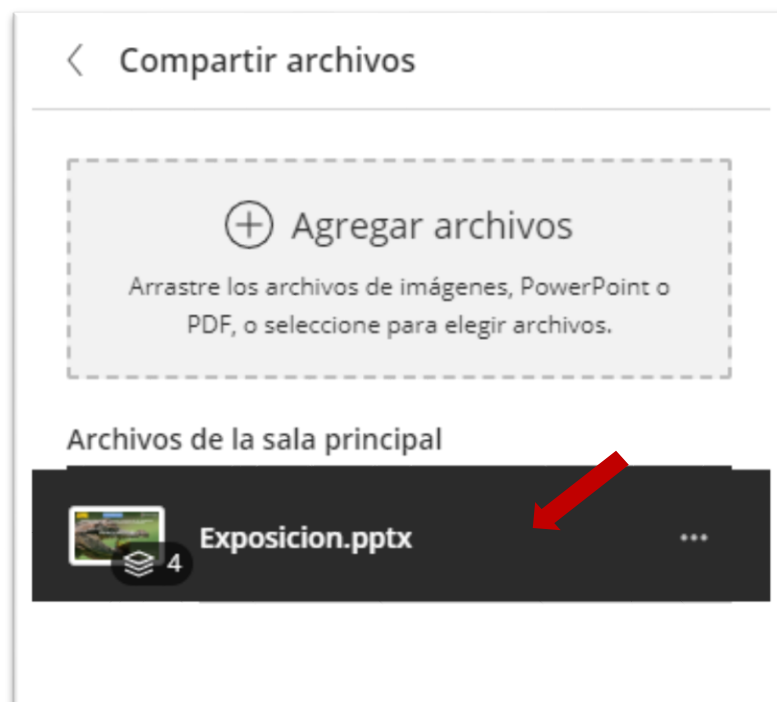
Una vez activa, al pulsar se nos mostrarán varias opciones para compartir. Debemos elegir “Compartir archivos”



Ahora aparecerá un rectángulo para poder subir los archivos desde nuestro equipo. Para ello, pulsamos en “Agregar archivos” y seleccionamos la presentación o presentaciones en nuestro dispositivo.



El sistema tarda un tiempo, dependiendo del tamaño del archivo, en convertir el documento (recordemos que es más rápido si previamente lo hemos transformado en PDF). Finalmente, nos mostrará el archivo subido:



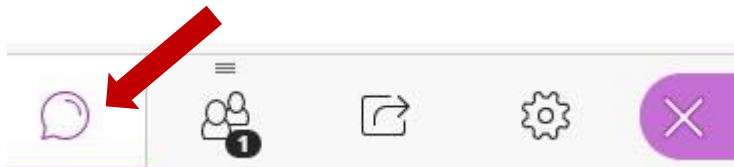
Con el archivo o archivos preparados, esperaremos a que el tribunal nos indique que empecemos la exposición.

### Otras opciones de sala

Junto al icono “opciones de compartir”, encontramos otros que nos pueden ser útiles:

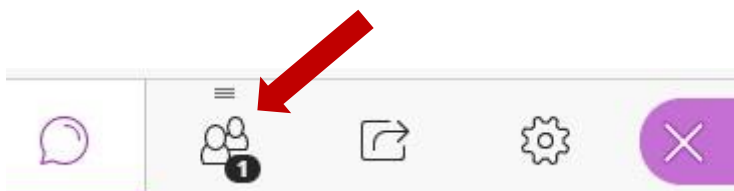


- a. Chat: para intervenir en la reunión mediante el teclado

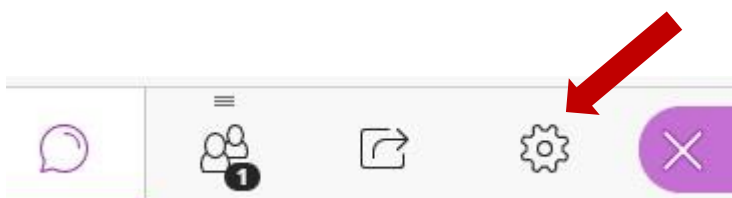


Esa opción no debe emplearse salvo que no consigamos que funcione el micrófono, y exclusivamente si el tribunal se ha dirigido a nosotros y nos ha dado la palabra.

- b. Lista de asistentes, donde además podemos ver su estado (ausente, presente)



- c. Configuración personal (selección y volumen de micrófono, webcam, etc.).





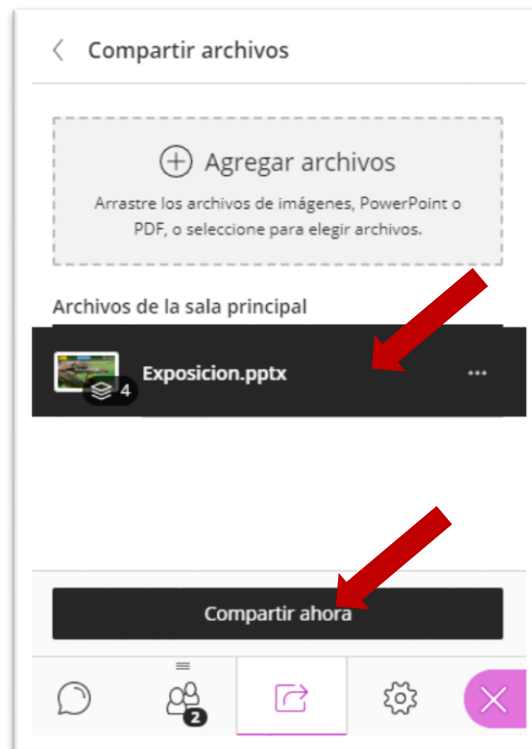
### 3. PROCESO DE EXPOSICIÓN Y DEFENSA

1. Llegada la hora de exposición, el tribunal nos dará paso, momento en el que deberemos activar el micrófono:



**NOTA:** Por indicación del Rectorado, todos los exámenes orales por vía telemática, incluyendo la defensa del TFG, deben ser grabados ante la posibilidad de que el estudiante solicite con posterioridad la revisión del examen. Por ello, toda nuestra presentación, incluyendo las respuestas a preguntas del tribunal, será grabada y almacenada durante los plazos establecidos por la normativa académica.

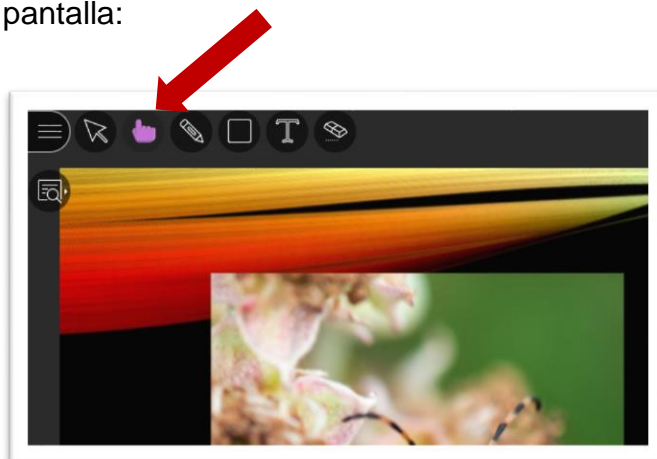
2. Cargaremos la exposición según se ha indicado en el apartado anterior y, seleccionándola, pulsaremos el botón inferior “Compartir ahora”.



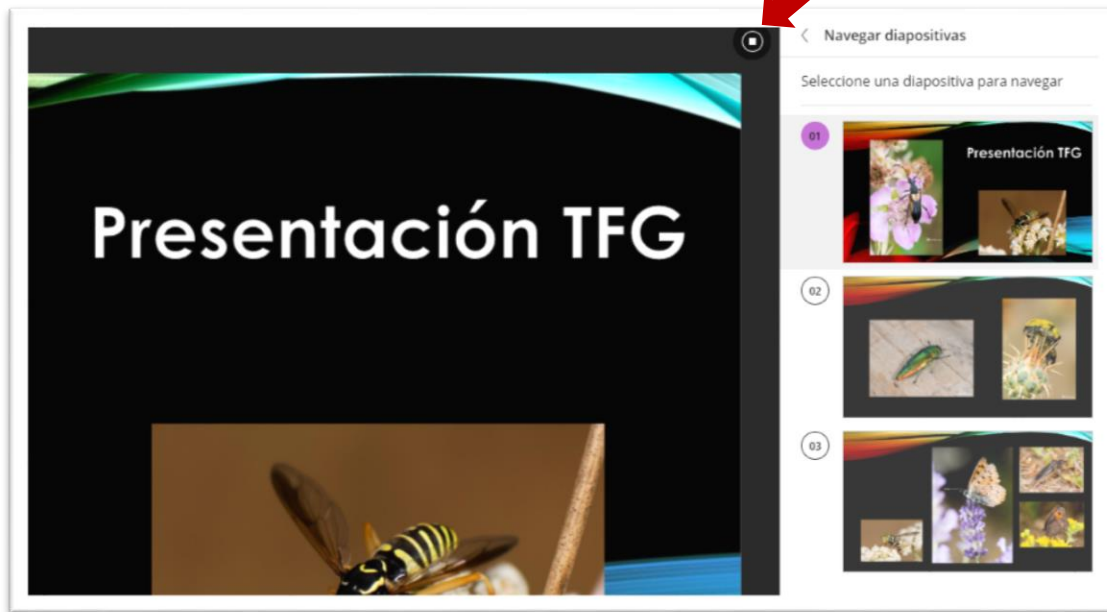
3. Esto hará que se desplieguen las diapositivas en la pestaña derecha. Para mostrar una diapositiva a todos los presentes, debemos pulsar sobre ella. Esto hará que la diapositiva ocupe toda la pantalla y pueda ser vista por todo el tribunal.
- 4.



5. Para avanzar a la siguiente, podemos pulsar sobre ella o sobre la flecha que aparece en la parte inferior de la diapositiva.
6. Podemos, si es necesario, utilizar un cursor para señalar partes de la diapositiva, eligiendo la herramienta "cursor" en los iconos que aparecen en la parte superior izquierda de la pantalla:



7. Para finalizar la presentación, pulsaremos en el botón que aparece en la parte superior derecha de la diapositiva “Dejar de compartir”:



8. La defensa se desarrollará durante el tiempo establecido, finalizando la cual, el tribunal invitará a abandonar la sala al estudiante e invitados. En ese momento, deberemos eliminar la presentación de la sala, pulsando en los tres puntos que aparecen a la derecha de la misma y eligiendo “Eliminar archivo”.





9. A continuación, abandonaremos la reunión cerrando sesión en el botón superior izquierdo de la pantalla o, directamente, cerrando la ventana del navegador.

### REVISIÓN DE CALIFICACIONES

Los alumnos que deseen revisar su calificación de la defensa del TFG deben enviar un correo electrónico a los tres miembros del tribunal en los dos días siguientes a la publicación de las calificaciones. El tribunal acordará una cita con el alumno para la revisión.

Para cualquier duda o aclaración, podéis poneros en contacto con la Unidad de Gestión Académica en Investigación en el correo [cgbio@ucm.es](mailto:cgbio@ucm.es).

### ENTORNO DE PRUEBAS

Aquellas personas que deseen probar la plataforma Collaborate, comprobar la configuración de audio y video, subir y compartir presentaciones, etc., pueden hacerlo en la sala de conferencias llamada “SALA DE PRUEBA – Exposición TFG”, donde tanto estudiantes como profesores tienen todos los permisos por defecto y que se encuentra abierta sin plazo.

NOTA IMPORTANTE: Algunos menús pueden mostrar más opciones que los que aparecerán en el día de la defensa, por lo que se aconseja no confiar en más opciones que las marcadas en este manual. Igualmente, es posible que se encuentren otras personas en la sala simultáneamente, las cuales tendrán acceso a todo lo que compartamos, por lo que rogamos extremar las medidas de respeto en nuestro comportamiento.